

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №48»  
/Е.В. Тимохина /  
« 29 » ноября 2018 г.



Приказ № 168 от 20.11.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ДЕТЕЙ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА**  
**«Детский сад №48»**

г. Владимир

Настоящие Положение о правилах приема детей (далее Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад №48» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденное приказом управления образования администрации г.Владимира от 12.01.2017г. №27-п;
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Организации;
- и иными нормативными правовыми актами.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема детей в Учреждение и регулирует деятельность учреждения по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. Целью Правил является обеспечение конституционного принципа равных возможностей в реализации прав детей на дошкольное образование.

1.3. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из Организации.

1.4. Направление воспитанников осуществляется комиссией, созданной при управлении образования администрации г.Владимира в отделе по комплектованию учреждений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр» (далее – Комиссия по комплектованию).

## **2. Правила приема детей в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на основании путевки, выданной родителям (законным

представителям) Комиссией по комплектованию, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, с предоставлением медицинской карты ребенка. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время пребывания ребенка.

2.3. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.4. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.1. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.5. После приема документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил Учреждение заключается договор «О дошкольном образовании ребенка» между Учреждением и родителями (законными представителями), либо между Учреждением и одним из родителей (законным представителем) ребенка. Подписание договора является обязательным для обеих сторон

2.6. При приеме детей администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право проведения образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.7. Зачисление детей в Учреждение осуществляется приказом заведующего Учреждением в течении трех рабочих дней после заключения договора.

2.8. На каждого ребенка зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся: личное заявление родителей, путевка, договор о дошкольном образовании ребенка, ксерокопии свидетельства о рождении ребенка.

2.9. Личные дела воспитанников хранятся в отдельных папках по группам.

2.10. Состав групп в Учреждении комплектуется в соответствии с возрастом детей, имеющимися условиями для осуществления образовательного процесса и действующими санитарными нормами. Комплектование групп является компетенцией заведующего Учреждением.

2.11. Не допускается комплектование в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.12. В Учреждении ведется книга учета движения детей. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и для контроля за движением контингента детей в Учреждении. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, пронумерована и скреплена печатью дошкольного образовательного учреждения.

### 3. Особенности правил приема в организацию детей с ограниченными возможностями здоровья

3.1. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями в общеразвивающие группы Учреждения могут быть зачислены дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в Учреждение на основании документов, перечисленных в п.2.1. настоящего Положения, а также заключения медицинской организации, согласия родителей (законных представителей) и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

3.3. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании **нормативно-правового акта уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации**, заключения медицинской организации, рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть организовано на дому.

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Общим Родительским собранием Учреждения, Общим собранием трудового коллектива и администрацией Учреждения. Все поступившие предложения в обязательном порядке принимаются общим собранием трудового коллектива, согласуются с председателем комиссии по комплектованию при управлении образования, председателем Родительского собрания Учреждения и утверждаются приказом по Учреждению.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 4/2009  
листов

Заведующий МБДОУ «Детский  
сад № 48» Е.В.Тимохина

